

依頼書

下記車庫証明申請・届出手続きの一切（作成・提出・受領）を依頼する

【車庫証明用】

車庫証明・自動車登録代行センター				処理日		担当者		引渡日		担当者	
太枠をご記入ください				車両区分	普通車・軽自動車		月	日	月	日	
依頼者 (販売者・担当者)			申請者 (使用者)		〒 電話 ()		住所		住所確認		
※依頼者と申請者・届出者が異なる場合のみご記入ください。			ふりがな		氏名				済・未		
									委任状		
									有・無		
車両情報					乗り換え車両	有・無	登録番号				
車検証の写真をお送りください。					シャッター等の有無	有・無	※シャッター等がある場合は、申請後に空けておいて頂く必要があります。				
※電子車検証の場合は「自動車検査証記録事項」も併せてお送りください。					申請警察署			駐車可能台数	台可能		
使用の本拠地		(通常は申請者の住所。申請者の住所と異なるときは、その住所を記載)			申請に関する連絡先 (当センターがお問合せさせて頂く連絡先です)						
自動車保管場所		※駐車場に番号がある場合は、その番号も。 (使用の本拠地の住所と異なるときは、その住所を記載)			お名前			連絡先			
保管場所(土地・建物)の所有者の住所・連絡先		〒 電話 () 住所 氏名			備考						
請求書	計	立替金	計	登録予定	【書類送付先】						
申請代行料		住民票		有・無	〒523-0806 滋賀県近江八幡市北之庄字川西1167番地 にしの行政書士事務所 行政書士 西野晴貴 TEL: 050-8893-0161						
申請手数料		法人住確									
立替金		郵送料									